

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.09.2021 14:20:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405c17773754b426c0f7cfa26b49543c95674990bee5ff5fb252f0418c4



Частное образовательное учреждение высшего образования Тульский институт управления и  
бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова  
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)

---

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой «Экономика и управление»

  
\_\_\_\_\_/И.В.Тарасова/  
«27» августа 2021 г.

**Кафедра «Экономика и управление»**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Налоги и налогообложение**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки:

**Государственное, муниципальное и корпоративное управление**

Квалификация (степень) выпускника:

**Бакалавр**

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

**Составитель программы:**

Ярлова В.В.,  
к.э.н., доцент кафедры

Тула 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	13
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Налоги ыналогообложение».....	15
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	15
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	18
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	20
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся. ....	21
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	17
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	31
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	27
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	36
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	36
10.2. Электронно-библиотечная система.....	36
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	36
10.4. Информационные справочные системы.....	37
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	37
12. Лист регистрации изменений .....	38

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Налоги и налогообложение». Дисциплина дает целостное представление о системе налогообложения, составе налогов и порядке их начисления.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6-м семестре при очной форме обучения, на 4 курсе в 7 семестре при очно-заочной и заочной формах обучения; форма контроля - экзамен.

**Цель изучения дисциплины:** формирование финансового мышления в области налогов и налогообложения, а также умения и навыков учёта налоговых платежей при принятии управленческих решений.

#### **Задачи:**

- изучение базовой теории налогообложения;
- изучение принципов построения Налогового кодекса РФ и системы налогов России;
- овладение навыками расчётов, а также методами оптимизации налоговых платежей;
- изучение системы различных налоговых льгот по категориям налогоплательщиков и элементам налога;
- изучение методов налогового учета, оценки налогового бремени собственников, наёмного персонала, физического лица и организации в целом.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-4 - умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-4	умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	<b>ПК-4.1. Знание</b> сущности и классификации налогов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ПК-4.2. Знание</b> роли налогов в формировании доходной части бюджетов и их влияние на развитие экономики	
		<b>ПК-4.3. Знание</b> норм, регулирующих налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учёта и контроля	
		<b>ПК-4.4. Умение</b> применять налоговые нормы в области страховой, банковской деятельности, учёта и контроля	
		<b>ПК-4.5. Умение</b> рассчитывать налоговые базы и суммы налогов и сборов в соответствии с НК РФ	
		<b>ПК-4.6. Владение</b> навыками налогового планирования	
		<b>ПК-4.7. Владение</b> навыками принятия решений по оптимизации налогообложения субъектов хозяйствования	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72	16	16
Аудиторная работа (всего):	64	32	16
в том числе:			
Лекции	32	16	8
семинары, практические занятия	32	16	8

лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62	94	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	18	18	9

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Экономическая сущность налогов	6	8	2		2	4			Опрос
2	Функции налогов и их взаимосвязь	6	8	2		2	4			Коллоквиум
3	Основные концепции, принципы и методы налогообложения	6	8	2		2	4			Опрос
4	Основные элементы налога.	6	8	2		2	4			Коллоквиум
5	Налоговая политика и налоговая система государства	6	9	3		2	4			Опрос
6	Правовое регулирование налоговых отношений в Российской Федерации	6	8	2		2	4			Опрос
7	Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней	6	12	3		3	6			Опрос
8	Права и обязанности	6	8	2		2	4			Коллоквиум

	налогоплательщиков и гарантии их обеспечения									
9	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	6	8	2		2	4			Опрос
10	Структура и состав налоговых органов РФ	6	8	2		2	4			Коллоквиум
11	Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом	6	8	2		2	4			Опрос
12	Федеральные налоги и сборы	6	8	2		2	4			Коллоквиум
13	Региональные налоги и сборы	6	8	2		2	4			Опрос
14	Местные налоги и сборы	6	8	2		2	4			Коллоквиум
15	Специальные налоговые режимы	6	9	2		3	4			Опрос
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	<b>62</b>			<b>18 (экзамен)</b>

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Экономическая сущность налогов	6	8	1		1	6			Опрос
2	Функции налогов и их взаимосвязь	6	8	1		1	6			Коллоквиум
3	Основные концепции, принципы и методы налогообложения	6	8	1		1	6			Опрос
4	Основные элементы налога.	6	8	1		1	6			Коллоквиум
5	Налоговая политика и налоговая система государства	6	10	1		2	7			Опрос
6	Правовое регулирование	6	9	1		1	7			Опрос

	налоговых отношений в Российской Федерации									
7	Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней	6	10	2		1		7		Опрос
8	Права и обязанности налогоплательщиков и гарантии их обеспечения	6	8	1		1		6		Коллоквиум
9	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	6	8	1		1		6		Опрос
10	Структура и состав налоговых органов РФ	6	8	1		1		6		Коллоквиум
11	Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом	6	9	1		1		7		Опрос
12	Федеральные налоги и сборы	6	8	1		1		6		Коллоквиум
13	Региональные налоги и сборы	6	8	1		1		6		Опрос
14	Местные налоги и сборы	6	8	1		1		6		Коллоквиум
15	Специальные налоговые режимы	6	8	1		1		6		Опрос
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>94</b>		<b>18 (экзамен)</b>

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия				
1	Экономическая сущность налогов	6	8	1		-	7		Опрос	
2	Функции налогов и их взаимосвязь	6	9	1		-	8		Коллоквиум	
3	Основные концепции, принципы и методы	6	9			1	8		Опрос	

	налогообложения								
4	Основные элементы налога.	6	9	1		-	8		Коллоквиум
5	Налоговая политика и налоговая система государства	6	10	1		1	8		Опрос
6	Правовое регулирование налоговых отношений в Российской Федерации	6	9	1			8		Опрос
7	Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней	6	9	1			8		Опрос
8	Права и обязанности налогоплательщиков и гарантии их обеспечения	6	9			1	8		Коллоквиум
9	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	6	9			1	8		Опрос
10	Структура и состав налоговых органов РФ	6	9			1	8		Коллоквиум
11	Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом	6	9	1			8		Опрос
12	Федеральные налоги и сборы	6	9	1			8		Коллоквиум
13	Региональные налоги и сборы	6	9	-		1	8		Опрос
14	Местные налоги и сборы	6	9	-		1	8		Коллоквиум
15	Специальные налоговые режимы	6	9	-		1	8		Опрос
	<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>119</b>		<b>9 (экзамен)</b>

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### *Тема 1. Экономическая сущность налогов*

#### *Содержание лекционного курса*

Налог как экономическая категория, ее объективные и субъективные начала. Основные признаки налога как экономической категории: объективная необходимость отчуждения части индивидуальной и корпоративной собственности для общественных нужд; смена форм собственности; всеобщность и индивидуальная безвозмездность налогов.

#### *Содержание практических занятий*



1. Место налогов в системе распределительных отношений.
2. Сборы в системе налогообложения и их отличие от налогов

### **Тема 2. Функции налогов и их взаимосвязь**

#### *Содержание лекционного курса*

Налоги как связующее звено между публичными и корпоративными финансами. Фискальная, контрольная и регулирующая функции налогов и их взаимосвязанность. Бюджетная гипотеза Лаффера. Регулирующее воздействие разных видов налогов на отдельные элементы хозяйственного механизма и экономики страны. Примеры целенаправленного использования налоговой политики для воздействия на развитие экономики страны.

#### *Содержание практических занятий*

1. Социальная функция налогов.
2. Кривые Лоренца и коэффициенты Джини.

### **Тема 3. Основные концепции, принципы и методы налогообложения**

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие концепций налогообложения. Соотношение налогообложения юридических и физических лиц. Соотношение налогообложения доходов и потребления. Концепции ресурсного и имущественного налогообложения. Соотношение прямых и косвенных налогов.

#### *Содержание практических занятий*

1. Классические принципы налогообложения А. Смита: всеобщность, определенность, справедливость, удобство для плательщика
2. Методы налогообложения

### **Тема 4. Основные элементы налога. Классификация налогов**

#### *Содержание лекционного курса*

Субъекты налогообложения. Налоговые резиденты и нерезиденты. Объекты налогообложения. Предмет налогообложения. Налоговая база. Масштаб и единица налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Классификация налоговых ставок по принципу установления (адвалорные, специфические, кратные), по изменяемости (основные, повышенные, пониженные), по отношению к изменению налоговой базы (равные, пропорциональные, прогрессивные, регрессивные), по содержанию (маргинальные, фактические, экономические).. Классификация налогов по основным классификационным признакам: субъектам налогообложения, способам взимания (прямые и косвенные налоги), принадлежности к уровням государственной власти и управления, налоговым ставкам и т.п.

#### *Содержание практических занятий*

Налоговые льготы и их классификация: изъятия, скидки, налоговый кредит. Способы уплаты налогов.

### **Тема 5. Налоговая политика и налоговая система государства**

#### *Содержание лекционного курса*

Налоговая политика, ее содержание. Налоговая политика как составная часть экономической политики. Роль государства в разработке и осуществлении налоговой политики. Налоговая политика и Налоговый кодекс. Понятие налогового механизма, его структура. Воздействие налогового механизма и его элементов на развитие социально-экономических процессов в обществе. Понятие налоговой системы, ее составные элементы. Соотношение отдельных видов налогов в формировании доходов государства. Налоговое регулирование. Налоговое бремя и полная ставка налогообложения.

#### *Содержание практических занятий*

Налоговое регулирование. Налоговое бремя и полная ставка налогообложения.

## **Тема 6. Правовое регулирование налоговых отношений в Российской Федерации**

### *Содержание лекционного курса*

Участники налоговых отношений. Представительство в налоговых отношениях. Законные и уполномоченные представители. Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс Российской Федерации. Порядок введения в действие актов законодательства о налогах и сборах. Действие актов о налогах и сборах во времени.

### *Содержание практических занятий*

Порядок установления и введения налогов в действие. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в установлении налогов и сборов.

## **Тема 7. Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие налоговой базы, ее формирование и учет. Роль и место налогов в формировании валового внутреннего продукта. Прогнозирование налоговых поступлений в бюджеты различных уровней. Структура доходной части бюджетов.

### *Содержание практических занятий*

Распределение налогов по уровням государственного управления. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы. Порядок их установления и введения в действие. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в установлении налогов и сборов.

## **Тема 8. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов и порядок их исполнения**

### *Содержание лекционного курса*

Перечень обязанностей налогоплательщиков и налоговых органов. Обязанность по уплате налогов и сборов. Определение моментов возникновения и исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Пени за несвоевременную уплату налогов и сборов. Меры по обеспечению принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Обязанность по постановке на учет в налоговых органах. Место постановки на учет. Порядок постановки на учет. Присвоение идентификационного номера налогоплательщика. Перечень прав налогоплательщиков, установленных Налоговым кодексом. Право на получение информации о действующем законодательстве по налогам и сборам. Объем предоставляемой налоговыми органами информации и ограничения на ее предоставление. Порядок предоставления налоговыми органами письменных разъяснений по вопросам применения законодательства о налогах и сборах.

### *Содержание практических занятий*

1. Ведение налоговыми органами Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН). Предоставление налоговыми органами сведений из ЕГРН. Налоговая тайна.

## **Тема 9. Ответственность за совершение налоговых правонарушений**

### *Содержание лекционного курса*

Налоговая ответственность. Налоговые правонарушения и их виды. Порядок производства дел по налоговым правонарушениям. Обстоятельства, исключаящие ответственность за совершенное правонарушение, смягчающие или отягчающие вину. Порядок взыскания штрафных санкций за налоговые правонарушения. Административная ответственность

### *Содержание практических занятий*

Виды административных правонарушений.

Порядок производства дел по административным правонарушениям.

## **Тема 10. Состав и структура налоговых органов РФ**

### *Содержание лекционного курса*

Закон РФ «О налоговых органах РФ». Министерство РФ по налогам и сборам и его территориальные органы. Структура Министерства и территориальных органов и организация их работы. Межрегиональная государственная налоговая инспекция по оперативному контролю за

проблемными налогоплательщиками. Основные задачи и права Межрегиональной инспекции. Центральная комиссия по налоговому консультированию МНС РФ и создание сети консультационных пунктов.

*Содержание практических занятий*

Основные функции и принципы организации деятельности налоговых органов

### **Тема 11. Формы и методы налогового контроля, предусмотренные НК РФ**

*Содержание лекционного курса*

Налоговый контроль и его формы: учет налогоплательщиков и проведение налоговых проверок. Методы налогового контроля: проверка данных учета и отчетности; истребование необходимых документов; получение объяснений налогоплательщиков; привлечение специалистов и экспертов; вызов свидетелей; осмотр помещений и территорий, используемых для получения дохода и содержания объектов налогообложения

*Содержание практических занятий*

Общие принципы организации налогового контроля. Контроль соответствия расходов физических лиц их доходам.

### **Тема 12. Федеральные налоги и сборы**

*Содержание лекционного курса*

Прямые федеральные налоги: налог на прибыль организаций; налог на доходы физических лиц; налог на добычу полезных ископаемых. Косвенные федеральные налоги: налог на добавленную стоимость; акцизы.

*Содержание практических занятий*

Федеральные сборы, пошлины и платежи.

### **Тема 13. Региональные налоги и сборы**

*Содержание лекционного курса*

Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес.

*Содержание практических занятий*

Региональные сборы и платежи.

### **Тема 14. Местные налоги и сборы**

*Содержание лекционного курса*

Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Местные сборы.

*Содержание практических занятий*

Местные сборы.

### **Тема 15. Специальные налоговые режимы**

*Содержание лекционного курса*

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Специальный налоговый режим при выполнении соглашений о разделе продукции.

*Содержание практических занятий*

Налогообложение самозанятых

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Налоги и налогообложение» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в

последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Экономическая сущность налогов	Признаки налога как экономической категории	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Функции налогов и их взаимосвязь	Налоговая политика в области внешне-экономических отношений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 3. Основные концепции, принципы и методы налогообложения	Зависимость выбора концепции налогообложения от бюджетной и экономической политики государства..	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 4. Основные элементы налога.	Декларация о доходах граждан, ее значение. Способы ее заполнения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 5. Налоговая политика и налоговая система государства	Налоговая политика РФ на современном этапе, ее основные тенденции и влияние на экономику.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 6. Правовое регулирование налоговых отношений в	Нормативные правовые акты органов исполнительной власти. Порядок их издания и	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад

Российской Федерации	ограничения на содержание.	доклада-презентации.		
Тема 7. Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней	Распределение налоговых поступлений по видам налогов и его изменение в течение последних лет. Проблемы собираемости налогов. Проблемы оптимизации налоговой системы России и перспективы ее развития. Проблемы бюджетного федерализма.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 8. Права и обязанности налогоплательщиков и гарантии их обеспечения	Основные нормативные документы по порядку ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации. Бухгалтерский и налоговый учет, их взаимосвязь и отличие. Обязанности по представлению в налоговые органы налоговой и бухгалтерской отчетности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 9. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Понятие налогового преступления. Уголовная ответственность за налоговые преступления. Особенности применения уголовной ответственности за налоговые преступления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 10. Структура и состав налоговых органов РФ	Налоговое администрирование: цели, методы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 11. Формы и методы налогового контроля, предусмотренные	Налоговые проверки как основная форма налогового контроля. Виды налоговых	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад

Налоговым кодексом	проверок.	доклада-презентации.		
Тема 12. Федеральные налоги и сборы	Таможенные пошлины и сборы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 13. Региональные налоги и сборы	Структура налоговых поступлений в бюджет субъекта РФ	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 14. Местные налоги и сборы	Структура налоговых поступлений и сборов в бюджет муниципалитета.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 15. Специальные налоговые режимы	Специальные налоговые режимы как поддержка малого предпринимательства	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение»

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7

2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: -компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; -письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7

		номера вопросов и номера соответствующих ответов	
--	--	--	--

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен – ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	Оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; Оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; Оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Налоги и налогообложение», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан



			ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	<b>Тестирование (на экзамене)</b> - ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1. Опрос по темам «Налоговая политика и налоговая система государства» и «Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней»**

- 1 Налоги как связующее звено между публичными и корпоративными финансами.
- 2 Регулирующее воздействие разных видов налогов на отдельные элементы хозяйственного механизма и экономики страны.
- 3 Зависимость выбора концепции налогообложения от бюджетной и экономической политики государства.
- 4 Налоговая политика как составная часть экономической политики.
- 5 Воздействие налогового механизма и его элементов на развитие социально-экономических процессов в обществе.
- 6 Налоговое регулирование.
- 7 Роль и место налогов в формировании валового внутреннего продукта.
- 8 Проблемы оптимизации налоговой системы России и перспективы ее развития.

### **6.3.1.2. Тест по текущему контролю**

1. Сущность налога – это:
  - А) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;
  - Б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
  - В) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
  - Г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.
  
2. Экономическое содержание налога выражается взаимоотношениями между:
  - А) хозяйствующими субъектами и государством по поводу формирования государственных доходов;
  - Б) организациями, индивидуальными предпринимателями и государством по поводу формирования государственных доходов;
  - В) хозяйствующими субъектами, гражданами и государством по поводу формирования государственных доходов;
  - Г) хозяйствующими субъектами, признаваемыми налоговыми резидентами, и

государством по поводу формирования государственных доходов.

3. Налог – это:

- А) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- Б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- В) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- Г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

4. Сбор – это:

- А) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- Б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- В) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
- Г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

- А) только юридические лица;
- Б) организации и физические лица;
- В) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
- Г) организации и индивидуальные предприниматели.

6. Субъект налогообложения – это:

- А) организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- Б) индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- В) организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- Г) организации и физические лица, которые являются резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы.

7. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

- А) календарной датой;
- Б) истечением периода времени, но не более года;
- В) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;
- Г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

8. Источник выплаты доходов налогоплательщику:

- А) организация или физическое лицо, от которого налогоплательщик получает доход;
- Б) юридическое лицо, от которого налогоплательщик получает доход;

В) организация, физическое лицо или иной источник, от которого налогоплательщик получает доход;

Г) государственное учреждение, выплачивающее доход налогоплательщику.

9. Объектами налогообложения могут являться:

А) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;

Б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;

В) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), за исключением имущественных прав;

Г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

10. Налоговая ставка – это:

А) размер налога на единицу налогообложения;

Б) размер налога на налогооблагаемую базу;

В) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

Г) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.

11. Налоговый период – это:

А) календарный год, квартал, месяц, декада;

Б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;

В) любой период времени применительно к отдельным налогам;

Г) год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации.

12. Налоговая база – это:

А) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;

Б) только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;

В) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;

Г) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, находящегося на территории Российской Федерации.

13. Какое из следующих положений является одним из принципов построения налоговой системы, установленных НК РФ:

А) порядок предоставления налоговых кредитов;

Б) уголовная ответственность за совершение налоговых правонарушений;

В) формы налогового контроля;

Г) научный подход при установлении элементов налога.

14. Принципом налогообложения, сформулированным Адамом Смитом, является:

А) принцип справедливости;

Б) принцип срочности;

В) принцип эластичности;

Г) принцип достаточности.

### 6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в форме экзамена.

#### 6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Предпосылки возникновения налогов, их сущность и экономическое содержание.
2. Понятие налога и сбора.
3. Виды налоговых платежей.
4. Принципы налогообложения и функции налогов.
5. Элементы и способы взимания налогов.
6. Классификация налогов.
7. Федеральные налоги и сборы.
8. Региональные налоги.
9. Местные налоги и сборы.
10. Законодательство о налогах и сборах.
11. Участники налоговых отношений.
12. Налоговые органы РФ, их права и обязанности.
13. Налоговая декларация.
14. Реализация товаров, работ или услуг как объект налогообложения.
15. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.
16. Принципы определения доходов для целей налогообложения.
17. Налоговый контроль и налоговые проверки.
18. Возникновение, изменение и прекращение уплаты налога
19. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
20. Понятие НДС. Плательщики налога.
21. Объект налогообложения. Льготы по НДС.
22. Налоговая база и ставки НДС.
23. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет.
24. Акциз как косвенный налог.
25. Налоговый вычет и сроки уплаты акциза.
26. Особенности акцизного налогообложения нефтепродуктов.
27. Налог на прибыль организаций. Субъекты и объект налогообложения.
28. Ставка налога на прибыль организаций, порядок исчисления.
29. НДФЛ и его плательщики.
30. Налоговая база и налоговые ставки по НДФЛ.
31. Порядок исчисления НДФЛ. Налоговый период.
32. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
33. Плательщики и объект обложения НДПИ.
34. Налоговая база по НДПИ. Методы определения стоимости полезных ископаемых.
35. Налоговые ставки по НДПИ. Порядок и сроки уплаты налога.
36. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
37. Налог на имущество организаций. Элементы налога и порядок уплаты.
38. Транспортный налог, его основные элементы.
39. Порядок расчета транспортного налога. Налоговый период и сроки уплаты.
40. Налог на игорный бизнес, его содержание.
41. Порядок регистрации и уплаты налога на игорный бизнес.
42. Налог на имущество физических лиц, его содержание.
43. Основные элементы и порядок исчисления налога на имущество физических лиц.
44. Земельный налог, его содержание.
45. Порядок определения налоговой базы по земельному налогу.

46. Ставки по земельному налогу. Налоговые льготы.
47. Водный налог, его налогоплательщики.
48. Объекты обложения водным налогом. Налоговая база.
49. Налоговые ставки по обложению водным налогом, налоговый период.
50. Порядок исчисления водного налога. Порядок и сроки уплаты налога.
51. Государственная пошлина, ее плательщики.
52. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.
53. Упрощенная система налогообложения, ее налогоплательщики.
54. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.
55. Порядок определения доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения.
56. Единый сельскохозяйственный налог и его элементы.
57. Налогообложение при соглашении о разделе продукции.
58. Налогообложение самозанятых

### **6.3.2.2. Итоговое тестирование**

**Налог – это:**

- A) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;\*
- B) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- C) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- D) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

**Из чего состоит законодательство Российской Федерации налогах и сборах**

- A) из Налогового и бюджетного Кодексов
- B) из Налогового и Таможенного Кодексов
- C) из Налогового Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах\*

**Чем различаются понятия «налог» и «сбор»**

- A) не отличаются
- B) отличаются порядком введения в действие
- C) сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий

**Какие виды налогов устанавливаются в РФ Налоговым Кодексом**

- A) федеральные, региональные, городские, поселковые
- B) федеральные
- C) федеральные, региональные и местные\*

**Что такое федеральные налоги**

- A) налоги, установленные НК РФ
- B) налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет
- C) налоги, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ\*

**Региональные налоги устанавливаются:**

- A) Налоговым кодексом РФ

- В) Законами субъектов РФ о налогах
- С) Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах\*

**Когда налог считается установленным**

- А) определен объект налогообложения
- В) определены налогоплательщики
- С) определены налогоплательщики и элементы налогообложения\*

**Специальные налоговые режимы устанавливаются:**

- А) Налоговым кодексом РФ\*
- В) Правительством РФ
- С) Государственной Думой
- Д) Советом Федерации

**Что такое объект налогообложения**

- А) имущество налогоплательщика
- В) доход налогоплательщика
- С) операции по реализации, имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг), либо иной объект, с наличием которого связывается возникновение обязанности по уплате налогов и сборов\*

**Что такое доход в целях налогообложения**

- А) выручка от реализации продукции (работ, услуг)
- В) прибыль налогоплательщика
- С) экономическая выгода в денежной или натуральной форме\*

**Что такое налоговая база**

- А) объект налогообложения, выраженный в денежной форме
- В) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения\*

**Что такое налоговая декларация**

- А) извещение о расчете суммы налога
- В) извещение о полученных доходах
- С) заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога\*

**Что такое камеральная налоговая проверка**

- А) проверка по одному налогу
- В) проверка правильности исчисления налогов за налоговый период
- С) проверка на основе представленных деклараций и сопутствующих документов по месту нахождения налогового органа\*

**Каков срок исковой давности по налоговым правонарушениям**

- А) 5 лет
- В) 3 года\*
- С) 10 лет

**Каким налогом является НДС**

- А) Федеральным\*
- В) региональным
- С) местным

**Какие из перечисленных предприятий освобождены от обязанностей плательщиков НДС**

- А) предприятия, реализующие продукцию на экспорт
- В) предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения\*
- С) предприятия, производящие подакцизную продукцию

**Как определяется налоговая база при ввозе товаров на таможенную территорию РФ**

- А) как таможенная стоимость товаров
- В) как таможенная стоимость товаров, увеличенная на сумму акцизов
- С) как сумма таможенной стоимости товаров, акцизов и таможенной пошлины\*

**Каким налогом является акциз**

- А) прямым
- В) косвенным\*

**Кто является плательщиком акцизов**

- А) организации – юридические лица
- В) организации и индивидуальные предприниматели, если они совершают операции, подлежащие налогообложению акцизами\*
- С) организации, реализующие и производящие продукцию на экспорт

**Что является объектом налогообложения акцизами**

- А) реализация подакцизных товаров
- В) реализация подакцизных товаров на территории РФ
- С) объект налогообложения определяется в соответствии с видом подакцизных товаров

**К какой группе налогов относится НДФЛ**

- А) федеральные\*
- В) региональные
- С) местные

**В какой бюджет поступает НДФЛ**

- А) федеральный и региональный
- В) региональный
- С) местный
- Д) региональный и местный\*

**Может ли представляться стандартный налоговый вычет на ребенка 20 лет**

- А) нет
- В) да
- С) да, если ребенок учится на очном отделении учебного заведения\*

**Имеет ли налогоплательщик – индивидуальный предприниматель право на профессиональный налоговый вычет, если он не может документально подтвердить свои расходы**

- А) имеет в размере заявленных расходов
- В) имеет в размере 20% дохода\*
- С) не имеет

**Налогоплательщик – преподаватель медицинского ВУЗа, получил доход по месту основной**

**работы и за консультирование в клинической больнице. По какой ставке он заплатит НДФЛ**

- A) 30%
- B) 15%
- C) 9%
- D) 13% \*

**Что является объектом налогообложения налогом на прибыль организации**

- A) доходы организаций
- B) материальная выгода\*
- C) прибыль налогоплательщика\*
- D) валовая прибыль

**Как классифицируются полученные налогоплательщиком доходы**

- A) доходы от основной деятельности и остальные виды доходов
- B) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и от реализации имущества
- C) доходы от реализации и внереализационные доходы\*

**К какой группе налогов относится налог на прибыль организаций**

- A) к федеральным налогам\*
- B) к региональным налогам
- C) к местным налогам

**В какой бюджет поступает налог на прибыль**

- A) в региональный
- B) в региональный и местный
- C) в федеральный
- D) в федеральный и региональный\*

**Являются ли плательщиками налога на прибыль банки и страховые компании**

- A) Да\*
- B) нет
- C) являются по основной деятельности

**К какому виду налогов относится водный налог**

- A) Федеральный\*
- B) региональный
- C) местный

**Кто является плательщиком водного налога**

- A) физические лица, пользующиеся водными ресурсами
- B) юридические лица, пользующиеся водными ресурсами
- C) юридические и физические лица, пользующиеся водными ресурсами\*

**Как определяется налоговая база при заборе воды при расчете водного налога**

- A) в процентах к объему реализации налогоплательщика
- B) в твердых суммах за налоговый период
- C) как объем воды, забранный из водного объекта за налоговый период\*



**Как определяется налоговая база по водному налогу при использовании водных объектов в целях электроэнергетики**

- А) как количество произведенной электроэнергии\*
- В) в твердых суммах за налоговый период
- С) как объем потребляемой воды

**Изменится ли ставка водного налога при заборе воды сверх лимитов**

- А) нет
- В) увеличивается в 2 раза
- С) увеличивается в 5 раз\*

**К какой группе налогов относится НДС**

- А) Федеральный\*
- В) региональный
- С) местный

**В какой бюджет поступает НДС**

- А) федеральный
- В) региональный
- С) федеральный и региональный\*
- Д) местный

**Как осуществляется постановка налогоплательщика НДС на учет**

- А) по месту регистрации физического лица
- В) по месту регистрации юридического лица
- С) по месту нахождения участка недр, предоставляемого налогоплательщику в пользование\*

**Является ли переход на уплату Единого сельскохозяйственного налога добровольным**

- А) Да\*
- В) нет

**Кто является плательщиком единого налога при упрощенной системе налогообложения**

- А) организации
- В) индивидуальные предприниматели
- С) организации и индивидуальные предприниматели\*

**Является ли переход на УСН добровольным**

- А) да\*
- В) нет

**Что является объектом налогообложения при УСН**

- А) доход
- В) доход минус расход
- С) выручка от реализации
- Д) доход или доход минус расход по выбору налогоплательщика\*

**Какова величина налоговой ставки при налогообложении дохода за минусом расхода**

**(УСН)**

- A) 9%
- B) 24%
- C) 15%\*
- D) 15%, но по решению региональных властей она может быть снижена до 5%\*

**Кто является плательщиком транспортного налога**

- A) юридические лица
- B) юридические и физические лица
- C) лица, на которых в соответствии с законодательством зарегистрированы транспортные средства\*

**Кем устанавливается транспортный налог**

- A) Министерством по налогам и сборам
- B) Налоговым Кодексом
- C) Налоговым Кодексом и законами субъектов РФ\*

**От чего зависит налоговая база по автомобилям при расчете транспортного налога**

- A) в зависимости от страны изготовителя
- B) в зависимости от срока службы автомобиля
- C) в зависимости от мощности автомобиля в л.с.\*

**Имеют ли право органы власти субъекта федерации на произвольное установление ставки транспортного налога**

- A) да
- B) нет
- C) имеют право изменять ставку в 3 раза в сторону повышения
- D) имеют право изменять ставку в 5 раз в любую сторону\*

**Налог на имущество организаций устанавливается:**

- A) Налоговым Кодексом РФ
- B) Бюджетным кодексом РФ
- C) Законами субъектов федерации
- D) Налоговым Кодексом РФ и законами субъектом РФ\*

**Кто является налогоплательщиком налога на имущество организаций**

- A) российские организации
- B) российские организации и индивидуальные предприниматели
- C) российские организации и иностранные организации, осуществляющие деятельность в РФ через постоянное представительство или имеющие имущество на территорию РФ\*

**Что является объектом налогообложения налогом на имущество организаций**

- A) основные фонды и нематериальные активы
- B) основные фонды и оборотные активы
- C) движимое и недвижимое имущество, учитываемое в балансе в качестве объектов основных средств\*

**По какой стоимости учитывается имущество организаций в целях налогообложения налогом на имущество**

- A) по первоначальной

- В) по остаточной\*
- С) по восстановительной

**Кто признается налогоплательщиком по земельному налогу**

- А) любые владельцы земельных участков
- В) организации – владельцы земельных участков
- С) организации и физические лица – владельцы земельных участков на правах собственности, постоянного пользования или пожизненного наследуемого владения\*
- Д) физические лица, владельцы земельных участков

**Как определяется налоговая база по земельному налогу**

- А) как кадастровая стоимость земли\*
- В) как рыночная стоимость земли
- С) как балансовая стоимость земли

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на

занятия. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в соответствии с учебным планом на 3 курсе в 6-м семестре для очной формы обучения, на 4 курсе в 7 семестре очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заббарова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Цветова Г.В., Макарова Е.П. Налоги и налогообложение: Учеб. пособие. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. IPRbooks.
3. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение: Практикум. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. IPRbooks.

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60605.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Назарова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62797.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60314.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной

	<p>самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Налоги и налогообложение» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Налоги и налогообложение» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы</li> </ul>

	<p>студентом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>
--	--

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Налоги и налогообложение» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

-учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

-помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Операционная система Microsoft Windows 10
3. Программный пакет Microsoft Office 2007
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
5. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-



библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
12. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»  
Электронный ресурс журналов:
1. Вопросы государственного и муниципального управления: <https://vgmu.hse.ru/>
2. Государственная служба. Научно-политический журнал: <https://pa-journal.igsu.ru/>
3. Государственное управление. Электронный вестник: <http://e-journal.spa.msu.ru/>
4. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки: <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/>

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «27» августа 2021 г. протокол № 07.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1456 от 26 ноября 2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., рег. номер 63650 Протокол заседания Ученого совета от «27» августа 2021 года протокол № 07 01.09.2021		
2.			
3.			